

Na osnovu člana 5. Zakona o proračunima - budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/06) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo-Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) Općinsko Vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 31. oktobar 2013. godine donosi

( N A C R T )

## **O D L U K U**

### **O IZVRŠAVANJU BUDŽETA OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO ZA 2014. GODINU**

#### **I – OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2014. godinu i njegovo izvršavanje (u daljem tekstu: budžet), prioriteta plaćanja, obim zaduživanja i garancija; upravljanje finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava (u daljem tekstu: korisnika), ovlaštenja Načelnika u izvršavanju budžeta za tekuću godinu te druga pitanja u izvršavanju budžeta.

#### **II – STRUKTURA BUDŽETA**

##### **Član 2.**

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela i plana razvojnih programa.

Opći dio budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun finansiranja i prenesena sredstva - višak prihoda nad rashodima iz budžeta za 2013. godinu.

Posebni dio budžeta sadrži detaljan raspored rashoda i izdataka budžetskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću budžetsku godinu i naredne dvije godine.

Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci iskazuju se u budžetu na bruto načelu.

Budžet mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke

Prihodi i primici se priznaju u periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, tj. kada su uplaćeni na račun budžeta. Rashodi i izdaci priznaju se u periodu kada je obaveza nastala.

### **III-IZVRŠAVANJE BUDŽETA**

#### **Član 3.**

Budžetom se obezbjeđuju sredstva budžetskim korisnicima koji su u posebnom dijelu budžeta određeni kao nosioci sredstava na pojedinim razdjelima i pozicijama.

Budžetski korisnici Općine Stari Grad Sarajevo su :

- Jedinstveni organ uprave- službe za upravu i sektori
- Općinsko vijeće sa stručnom službom vijeća
- Općinsko pravobranilaštvo

Korisnici mogu sredstva budžeta koristiti samo za namjene utvrđene u budžetu i to do visine utvrđene u posebnom dijelu budžeta.

Korisnici su obavezni da prilikom ugovaranja obaveza vode računa o planiranoj dinamici realizacije općinskih programa i likvidnim mogućnostima budžeta.

Korisnici budžetskih sredstava koji sredstva dobivaju putem grantova za redovan rad ili realizaciju konkretnih projekata obavezni su nadležnoj službi dostavljati izvještaje o utrošku sredstava u roku od 30 dana po okončanju projekta ili u roku naznačenom u ugovoru.

Korisnici sredstava koji nisu opravdali utrošak doznačenih sredstava u 2013. godini ne mogu biti korisnici sredstava budžeta za 2014.godinu.

#### **Član 4.**

Naredbodavac za utrošak sredstava utvrđenih u posebnom dijelu budžeta tj. izvršitelj budžeta je Općinski Načelnik a u skladu sa važećim zakonskim propisima dinamikom priliva sredstava, utvrđenim prioritetima i ovom odlukom.

Predsjedavajući Općinskog vijeća raspolaže sredstvima utvrđenim u posebnom dijelu budžeta za Stručnu službu Općinskog vijeća u skladu sa dinamikom priliva sredstava i odlukama Općinskog vijeća.

Općinski pravobranilac raspolaže sredstvima utvrđenim u posebnom dijelu budžeta za Pravobranilaštvo u skladu sa dinamikom priliva sredstava i ovom odlukom.

Korisnicima nije dozvoljeno da stvaraju obaveze,odnosno rashode ili opterećenja budžetskih pozicija ako ti rashodi ili opterećenja budžetskih pozicija nisu odobreni u okviru iznosa planiranog za tog budžetskog korisnika.

Općinski Načelnik putem Službe za finansije vrši tekuću kontrolu zakonitosti utroška sredstava budžetskih korisnika po visini i namjenama.

#### **Član 5.**

Predloženi prioriteti u izvršavanju budžeta su :

- a) Plaćanje obaveza po kreditima
- b) Plaćanje obaveza po osnovu plaća, doprinosa i naknada uposlenim i vijećnicima
- c) Plaćanja po osnovu rashoda za materijal i usluge
- d) Plaćanje za izdatke po osnovu nabavke osnovnih sredstava
- e) Plaćanja po osnovu direktnih investicija
- f) Tekući grantovi

g) Kapitalni grantovi

U slučaju poremećene likvidnosti budžeta Općinski načelnik na prijedlog službe za finansije poduzima mjere za uravnoteženje budžeta i pristupa izmjeni i dopuni budžeta u skladu sa članom 22. i 23. Zakona o budžetima u FBiH.

## **Član 6.**

Rashodi koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavki mogu se u izuzetnim slučajevima podmiriti iz sredstava budžeta.

Izuzetno, usljed neusklađenosti priliva sredstava u budžetu ili nedovoljno predviđenih izdataka korisnika koji zahtijevaju prekoračenje planiranih stavki, Općinski Načelnik na prijedlog službe za finansije uz prethodnu saglasnost budžetskog korisnika može donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika, najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda za budžetskog korisnika. Obim i vrste rashoda za prestrukturiranje Općinski načelnik utvrđuje posebnom odlukom koja postaje sastavni dio budžeta.

U okviru odobrenog budžeta preraspodjela sredstava unutar budžetskog korisnika za iste kategorije ( grupa rashoda ) neograničeno je dozvoljena.

U okviru odobrenog budžeta, preraspodjela sredstava izuzetno je dozvoljena i između budžetskih korisnika, o čemu odlučuje Općinsko Vijeće na prijedlog Općinskog Načelnika.

## **Član 7.**

Budžet može primiti namjenske primitke i grantove koji se realizuju po utvrđenoj namjeni davaoca sredstava, a koji nisu planirani budžetom (namjenski grantovi Kantona, Grada ili drugih nivoa vlasti kao i grantovi iz inostranstva). Ova neplanirana sredstva se, posebnom odlukom Općinskog Vijeća (odluka o povećanju prihoda i rasporedu rashoda) uključuju u budžet i postaju sastavni dio budžeta.

## **Član 8.**

Postupak nabavke roba i usluga i ustupanje radova vrši se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (« Službeni glasnik BiH, broj 49/04 ,19/05 i 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 105/06, 12/09) i Pravilnika o javnim nabavkama u Općini Stari grad Sarajevo.

## **Član 9.**

Evidentiranje stečene imovine Općine vrši se na slijedeći način:

- a) Dokumentaciju o stečenoj imovini nadležna služba dostavlja Općinskom Pravobranilaštvu u roku od 30 dana od dana sticanja iste

- b) Općinsko pravobranilaštvo sastavlja i podnosi nadležnom sudu zemljišno knjižni prijedlog radi upisa u zemljišne knjige
- c) Korisnik je dužan da u roku od 30 dana od dana dobijanja dokaza o upisu u zemljišne knjige isti dostavi službi za finansije koja će izvršiti evidentiranje iste u Glavnoj knjizi budžeta
- d) Svaka promjena imovine (pokretne ili nepokretne) mora biti evidentirana u Glavnoj knjizi na osnovu validne dokumentacije koju nadležne službe koje učestvuju u tim aktivnostima dostave Službi za finansije.

#### **Član 10.**

Izuzetno, ako se tokom budžetske godine zbog nastanka novih obaveza za budžet ili promjena privrednih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici, Općinski Načelnik može, na prijedlog Službe za finansije, donijeti odluku o obustavljanju izvršenja pojedinih rashoda i/ili izdataka u trajanju do 45 dana. Ako se budžet u tom roku ne može uravnotežiti, Općinski Načelnik predlaže Općinskom Vijeću izmjene i dopune budžeta, najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja budžeta.

Pored toga, ako prihodi porastu, može se pristupiti izmjeni i dopuni budžeta.

Svaka izmjena i dopuna budžeta vrši se po istom postupku koji se primjenjuje kod usvajanja budžeta.

### **IV REALIZACIJA SREDSTAVA BUDŽETA**

#### **Član 11.**

Sredstva utvrđena u budžetu ekonomski kod 611100 - bruto plaće i 611200- naknade troškova zaposlenih i 612000 – doprinosi na teret poslodavca isplaćivat će se u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća o utvrđenim koeficijentima za plaće, utvrđenom osnovicom kao i ostalim materijalnim pravima zaposlenih po važećim propisima za državne službenike i namještenike Organa Uprave u FBiH i internim Pravilnicima.

#### **Član 12.**

Sredstva utvrđena u budžetu ekonomski kod 613000 - izdaci za materijal i usluge raspoređuju se i isplaćuju po odobrenju Općinskog Načelnika a u skladu sa članom 8. ove Odluke, prema budžetom utvrđenim namjenama. Naknade za putne troškove i dnevnice koje nastaju u vezi sa službenim putovanjima utvrđeni su Uredbom o naknadama za putne troškove i internim Pravilnikom.

Naknade vijećnicima - paušali, naknade vijećničkim i komisijama koje formira Načelnik isplaćivati će se u visini i na način utvrđen aktima Općinskog Vijeća i Općinskog Načelnika, a na osnovu evidencija dostavljenih od strane nadležnih službi. Naknade članovima savjeta MZ-a isplaćivat će se kvartalno na osnovu Odluke Općinskog Vijeća i dostavljenih evidencija nadležne službe.

### **Član 13.**

Sredstva utvrđena u budžetu na ekonomskom kodu 614100 - tekući grantovi drugim nivoima vlasti gdje je određen krajnji korisnik, isplaćivaće se po odobrenju Općinskog Načelnika u skladu sa namjenom preciziranom u potpisanom ugovoru ili protokolu između općine i krajnjih korisnika.

Za pozicije grantova gdje nije naznačen krajnji korisnik sredstva će se realizovati na osnovu pojedinačnih Odluka Načelnika uz prijedlog ili mišljenje nadležnih službi.

Grant Općinskoj izbornoj komisiji realizovaće se sukcesivno u skladu sa budžetom odobrenim sredstvima i odlukom općinskog Načelnika.

### **Član 14.**

Sredstva utvrđena u Budžetu ekonomski kod 614200 - grantovi pojedincima raspoređuju se korisnicima na osnovu odobrenja Načelnika Općine i to :

- Sredstva za sekundarni smještaj raseljenih lica isplaćuju se na prijedlog Službe za stambene poslove a na osnovu Zakona o prestanku primjene zakona o napuštenim nekretninama u svojini građana (« Sl.novine FBiH, broj 43/99)
- Stipendije učenicima i studentima iz boračkih porodica isplaćivati će se korisnicima na prijedlog Službe za boračko invalidsku zaštitu, a na osnovu Pravilnika o dodjeli stipendija i kriterija utvrđenih odlukom Općinskog vijeća.
- Nabavka školskog pribora za djecu boračkih porodica realizovaće se putem boračkih udruženja, a na osnovu potpisanog ugovora.
- Grantovi pojedincima po osnovu zdravstvene zaštite lica u stanju socijalne potrebe, grantovi porodiljama, jednokratne pomoći i pomoći za liječenje i drugi grantovi iz domena socijalne zaštite realizovaće se po prijedlogu Službe za socijalnu i zdravstvenu zaštitu, izbjegla i raseljena lica, a u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju (« Sl.novine FBiH, broj 30/97), Odlukama Općinskog vijeća i internim Pravilnicima
- Transferi za posebne namjene – elementarne nepogode realizovaće se na prijedlog službe za CZ-u a u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (« Sl.novine FBiH, broj 39/03)
- Grantovi pojedincima koji su planirani na razdjelu Službe za obrazovanje, kulturu i sport kao što su: nagrade učesnicima i organizatorima školskih takmičenja, nagrade učenicima generacije, grant za prevoz djece sa posebnim potrebama, stipendije nadarenim učenicima i studentima, sufinansiranje školarine učenicima iz socijalno ugroženih kategorija, grant kategorisanim sportistima i drugi grantovi iz oblasti sporta, obrazovanja i kulture realizovaće se na prijedlog Službe za obrazovanje kulturu i sport.
- Ostali grantovi pojedincima realizuju se na osnovu odobrenja Općinskog Načelnika a na osnovu pojedinačnih zahtjeva.
- Grant porodicama šehida i palih boraca povodom Dana općine i Bajrama realizovaće se po prijedlogu Službe za boračko invalidsku zaštitu u saradnji sa nadležnim udruženjima građana.

- Troškovi smještaja bolesnih osoba realizovaće se po prijedlogu općinskog Pravobranilaštva.

### **Član 15.**

Sredstva utvrđena u Budžetu ekonomski kod 614300 - grantovi neprofitnim organizacijama isplaćivati će se na slijedeći način i to :

- Grantovi klubovima vijećnika isplaćivat će se u mjesečnim tranšama u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća.
- Grantovi boračkim organizacijama za redovnu djelatnot rasporedit će se na osnovu Odluke Općinskog vijeća koju će predložiti komisije Općinskog vijeća za pitanja boraca
- Grantovi ostalim korisnicima - neprofitnim organizacijama ekonomski kod 614300 gdje nije naznačen krajnji korisnik realizovaće se po odobrenju Općinskog Načelnika ili po prijedlogu nadležne službe odnosno komisije za sport i kulturu. Isplata sredstava vršiće se na osnovu potpisanih ugovora u svim slučajevima kada odobreni iznos prelazi 2.000,00 KM.
- Isplata grant sredstava korisnicima vrši se na osnovu potpisanih ugovora koje pripremaju nadležne službe koje su budžetski odgovorne za navedene korisnike sredstava. Ovim ugovorima utvrđuje se način i dinamika isplate kao i način i rokovi podnošenja izvještaja o namjenskom utrošku sredstava. Nadležne službe prate namjensko trošenje datih grantova i daju nalog za isplatu Službi za finansije. Izuzetak čine grantovi koji su planirani na razdjelu Kabineta načelnika jer za iste ugovore i praćenje vrši Služba za finansije.

### **Član 16.**

Raspored sredstava na ekonomskom kodu 614400 - subvencije javnim subjektima i ustanovama, 614500 - subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima, vršiće se na osnovu odobrenja Načelnika Općine, na osnovu ugovora ili faktura, konkretnih zahtjeva ili prijedloga nadležnih službi koje su odgovorne za realizaciju planiranih aktivnosti ili projekata u okvirima svojih nadležnosti, kao i Odluka Općinskog vijeća.

Isplata sredstava vršiće se na osnovu potpisanih ugovora.

### **Član 17.**

Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava u budžet predhodnih godina vratit će se uplatiocima iz sredstava utvrđenih na ekonomskom kodu 614800 - ostali povrati i drugo (Pravilnik o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji FBiH ( « Sl.novine FBiH », broj 6/05 )

Naknade za povrat ili uplate po rješenjima, sudskim presudama i nagodbama, isplaćuju se po odobrenju Načelnika na osnovu pravomoćnih i izvršnih sudskih odluka, rješenja ili na prijedlog Općinskog Pravobranilaštva.

#### **Član 18.**

Sredstva na ekonomskom kodu 615000 - kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti, kapitalni grantovi pojedincima i kapitalni grantovi neprofitnim organizacijama i javnim subjektima rasporedit će se na osnovu ugovora ili sporazuma, utvrđenih programa rada, utvrđenih prioriteta i prijedloga nadležnih službi kao i konkretnih pojedinačnih zahtjeva uz saglasnost Načelnika Općine u skladu sa budžetom utvrđenim namjenama i korisnicima i u skladu sa članom 8. ove Odluke.

- Službe na čijem su razdjelu planirani kapitalni grantovi nadležne su za izradu ugovora sa korisnicima i praćenje namjenskog utroška istih.

#### **Član 19.**

Sredstva utvrđena budžetom ekonomski kod 821000 - kapitalni izdaci realizuju se po odobrenju Načelnika uz primjenu zakona o javnim nabavkama BiH (« Sl.glasnik BiH » broj 49/04,19/05 i 25/05 ).

#### **Član 20.**

Sredstva namijenjena izgradnji i sanaciji objekata infrastrukture ekonomski kod 615100 rasporedit će se shodno politici strategije razvoja općine i programa rada Načelnika Općine uvezanim sa programima drugih nivoa vlasti ( Grad, Kanton ) i javnih komunalnih preduzeća, a u skladu sa budžetom utvrđenim i usvojenim projektima

Postupak realizacije ovih projekata vršiće se u skladu sa odredbama člana 8. ove Odluke.

#### **Član 21.**

Prispjele kreditne obaveze na kontima 616300 i 823000 vršiće se po prispjeću anuiteta, a u skladu sa članom 5. ove Odluke.

#### **Član 22.**

O korištenju sredstava tekuće rezerve odlučuje Načelnik Općine i o tome polugodišnje izvještava Općinsko vijeće

O korištenju sredstava tekuće rezerve Općinskog Vijeća odlučuje Predsjedavajući Općinskog Vijeća.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tokom budžetske godine a ne mogu se podmiriti iz vlastitih ušteda pojedinih korisnika budžetskih sredstava, Načelnik Općine,

odnosno Predsjedavajući Općinskog Vijeća može odlučiti da se ti rashodi podmire iz tekuće rezerve budžeta.

U slučaju da se ti rashodi ne mogu podmiriti iz tekuće rezerve budžeta, Načelnik Općine će predložiti Općinskom Vijeću izmjene i dopune budžeta.

### **Član 23.**

Svaki utrošak sredstava budžeta mora biti odobren od strane Načelnika Općine ili lica koje on odredi.

O dinamici utroška budžetskih sredstava na osnovu planova i prijedloga korisnika iz člana 4. Odluke odlučuje Načelnik Općine u skladu sa važećim propisima i ovom Odlukom.

Ako se tokom tekuće godine proširi nadležnost ili djelokrug korisnika ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njihovu djelatnost osigurati će se iz dosadašnjih ili drugih zakonom predviđenih izvora za finansiranje te djelatnosti.

## **V FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE**

### **Član 24.**

Služba za finansije izrađuje sedmične, mjesečne i tromjesečne informacije ili izvještaje o utrošku tj. realizaciji sredstava planiranih u budžetu i dostavlja ih Općinskom Načelniku.

Služba za finansije dužna je dostavljati mjesečne i kvartalne izvještaje o realizaciji budžeta i stvorenim obavezama nadležnom ministarstvu Kantona, izraditi godišnji obračun budžeta za predhodnu godinu najkasnije do kraja februara tekuće godine i dostaviti ga nadležnim institucijama.

Načelnik Općine putem Službe za finansije sačinjava kvartalne informacije kao i šestomjesečni i godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta i dostavlja ih Općinskom Vijeću na razmatranje i usvajanje u skladu sa zakonom o budžetu i Poslovníkom o radu Općinskog Vijeća.

## **VI ZADUŽIVANJE I INVESTIRANJE**

### **Član 25.**

Općina Stari Grad Sarajevo može stvarati obaveze po osnovu zaduživanja u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH ("Sl. novine FBiH, broj 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 9/10, 36/10, 45/10, 25/12 ) i Zakonom o duhu, zaduživanju i garancijama u FBiH ("Sl. novine FBiH, broj 86/07, 24/09, 44/10 ) na osnovu Odluke Općinskog Vijeća, a na prijedlog Općinskog Načelnika.

Općina Stari Grad obavezna je vršiti investiranje neangažovanih sredstava u svrhu povećanja resursa Općine u skladu sa Zakonom o investiranju javnih sredstava ( « Službene novine F BiH broj 77/04, 48/08 )

## **VII NADZOR I REVIZIJA BUDŽETA**

### **Član 26.**

Nadzor nad upotrebom i trošenjem budžetskih sredstava vrši se putem interne i eksterne revizije.

Nadzor nad upotrebom budžetskih sredstava odnosno realizaciju budžetskog plana vrši Služba za finansije.

Nadzor nad upotrebom budžetskih sredstava datih putem grantova pored nadležnih službi mogu da vrše i nadležna tijela - komisije Općinskog Vijeća i izvještaj o izvršenom nadzoru dostave Općinskom Vijeću.

Realizaciju budžetskog plana analizira i prati Komisija za budžet i finansije i o tome izvještava Općinsko Vijeće.

Reviziju budžeta vrši Ured za reviziju budžeta – proračuna u Federaciji BiH u skladu sa zakonom.

## **VIII JAVNOST I TRANSPARENTNOST BUDŽETA**

### **Član 27.**

U cilju obavještanja javnosti o upravljanju javnim prihodima Izvještaji o izvršenju budžeta koji se podnose Općinskom Vijeću na usvajanje, objavljivat će se u « Službenim novinama Kantona Sarajevo ».

Budžet i odluka o izvršavanju budžeta, kao i svaka izmjena i dopuna budžeta objavljivat će se u (« Službenim novinama Kantona Sarajevo »)

Svako korištenje tekućih rezervi objavljivat će se u (« Službenim novinama Kantona Sarajevo »)

## **IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 28.**

Platni promet vršit će se po principu trezorskog poslovanje putem jedinstvenog računa Trezora, putem transakcijskih i računa namjenskih sredstava otvorenih kod finansijskih institucija (banaka) na osnovu sklopljenih Ugovora. Potpisnici naloga platnih transakcija su ovlaštena lica čiji su potpisi deponovani kod odabranih banaka.

### **Član 29.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom a tiču se izvršavanja, računovodstva i revizije budžeta primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

### **Član 30.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u “Službenim novinama Kantona Sarajevo” a primjenjivat će se za fiskalnu 2014. godinu.

**PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG  
VIJEĆA STARI GRAD SARAJEVO**

Broj;02-49- 437/13

Sarajevo, 31. oktobar 2013. godine

V e d r a n D o d i k dipl. pravnik